

Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 30.07.2020 № 265 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки» (пункты 22-31);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка № 882/391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении лицензирования Российской Федерации при сетевой форме реализации образовательных программ» (п. 3, 5-7, 9-12, 14-17);

Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (п. 2-8);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (п. 4.7, 9-11, 13-19, 21-24);

- (указанные требования являются требованиями к содержанию требований/условиям решения)
- 1) ссылки на нормативные акты и на структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является обязательным условием реализации программы;
 - 2) ссылки на нормативные акты и на структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является обязательным условием реализации программы;
 - 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым условием реализации программы, и на документы, исполнение которых является обязательным условием реализации программы;
 - 4) ссылки на документы, исполнение которых является обязательным условием реализации программы, и на документы, исполнение которых является обязательным условием реализации программы.

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

проверочные листы не применяются

Оформляется проверочный лист, из структурных единиц (если проверочный лист принимается из 2-х листов (объем, с решением, актом, из утверждения, либо указывается, что проверочный лист не применяется)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «09» августа 2021 г., 09 час. 00 мин.
по «20» августа 2021 г., 18 час. 00 мин.

(указывается дата и время при необходимости указывается также часовая зона) не менее 10 рабочих дней (включительно) с момента получения уведомления о проведении выездной проверки, которое высылается заказом бум. экземпляра, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

10 рабочих дней с использованием средств дистанционного взаимодействия

(указывается срок (сроки, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки ЧАСТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЬЯНС-АВТО» необходимо предоставить следующие документы:

документы по разработке и реализации организации образовательных программ; самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к приказу на осуществление образовательной деятельности;

расписание учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе результатов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

списки всех учебных групп обучающихся;

программы профессионального обучения водителей транспортных средств, согласованные с ГИБДД (при реализации программ подготовки водителей автотранспортных средств);

документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости), в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся;

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

приказы (распоряжения) руководителя организации, акты, письменные объяснения обучающимся о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии); распределительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

приказы о зачислении, переводе, восстановлении обучающихся;

документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий, проработку и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, соблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

документы, подтверждающие организацию первичной медико-санитарной помощи и организацию питания обучающихся;

документы организации, подтверждающие создание о педагогических, научных, руководящих и иных работников организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

штатное расписание организации;

документы инструкций работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера;

копии документов об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, об учебных степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников (для совместителей);

документы, подтверждающие стаж педагогической работы;

документы об аттестации педагогических работников (наличие квалификационной категории);

документы по организации и проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (при наличии) за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты о создании аттестационной комиссии, о проведении аттестации педагогических работников;

График проведения аттестации;

представления на педагогических работников, внесенные в аттестационную комиссию;

протоколы заседания аттестационной комиссии (результаты аттестации);

личные дела педагогических работников, участвующих в аттестации (подписки из протокола заседания аттестационной комиссии);

документы по организации и проведению приема на обучение в организацию;

распорядительные акты организации о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;

журнал приема заявлений о приеме на обучение, заявления о приеме на обучение;

